

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in Abbonamento Postale - 70% - DCB S1/PZ

Anno XLIII

BARI, 25 OTTOBRE 2012

N. 155



*Sede Presidenza Giunta Regionale*

*Corte Costituzionale  
Deliberazioni del Consiglio e della Giunta  
Atti regionali  
Atti e comunicazioni degli Enti Locali*

*Appalti - Bandi  
Concorsi  
Avvisi*

**DETERMINAZIONE DELL'AUTORITÀ DI  
GESTIONE PSR 2007-2013 23 ottobre 2012,  
n. 272**

**Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013. Asse  
I - Misura 111 - Azione 1 "Formazione". Modi-  
fica della procedura di presentazione della  
domanda di pagamento del voucher formativo.**

Il giorno 23 Ottobre 2012, in Bari, nella sede dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, Lungomare Nazario Sauro n. 47;

**L'AUTORITÀ DI GESTIONE  
DEL PSR 2007-2013**

**VISTI** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

**VISTA** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

**VISTI** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

**VISTO** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

sulla base della proposta del Responsabile della Misura 111 - "Azioni nel campo della formazione e dell'informazione" e dell'istruttoria espletata dal Responsabile della Misura, dalla quale emerge quanto segue:

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Puglia approvato dalla Commissione Europea C(2008) 737 del 18 febbraio 2008 e della Giunta regionale con Deliberazione n. 148 del 12.02.2008 (BURP n. 34 del 29 febbraio 2008);

**VISTA** la Decisione C(2010) 1311 del 05/03/2010 con la quale la Commissione Europea

ha approvato la revisione del PSR 2007-2013 della Regione Puglia, successivamente approvata dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 1105 del 26/04/2010, pubblicata sul B.U.R.P. n. 93 del 25/05/2010;

**VISTA** la scheda della Misura 111 "Azioni nel campo della formazione e dell'informazione" - Azione 1- "Formazione" - del PSR 2007-2013 della Regione Puglia;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 07/09/2012, n. 1734 (BURP n. 138 del 25/09/2012) per l'approvazione delle "Schede per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni", predisposte dalla Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, in attuazione del D.M. 22/12/09 n. 30125 e s.m.i. e relative alla Misura 111 - "Azioni nel campo della formazione e dell'informazione" - Azione 1- "Formazione" - del PSR 2007-2013 della Regione Puglia;

**VISTO** il "Manuale dei controlli e delle attività istruttorie" previsto per la Misura 111 "Azioni nel campo della formazione e dell'informazione" - Azione 1- "Formazione" - del PSR 2007-2013 della Regione Puglia;

**CONSIDERATO** che la Misura 111 è stata attivata nell'ambito dei Pacchetti Multimisura "Giovani agricoltori" e "PIF" (bandi pubblicati sul BURP n. 162 del 15/10/2009 e sul BURP n. 102 del 10.06.2010);

**VISTE** le procedure di attuazione della Misura 111, concernenti l'individuazione dei soggetti abilitati all'erogazione delle attività formative e la predisposizione e pubblicazione del "Catalogo regionale dell'offerta formativa per l'attuazione della misura 111 del PSR Puglia 2007-2013" (Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 45 del 27/07/2011 pubblicata sul BURP n. 123 del 04/08/2011, Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 74 del 29/09/2011 pubblicata sul BURP n. 155 del 06/10/2011, Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 39 del 02/04/2012);

**CONSIDERATO** che gli Enti erogatori della formazione professionale sovvenzionata dalla

Misura 111 sono tenuti a dare tempestive comunicazioni alla Regione in merito all'attivazione dei corsi, con indicazione delle data di avvio e di conclusione e dell'elenco dei partecipanti, nonché a rilasciare ai partecipanti stessi idonei attestati di regolare frequenza;

**CONSIDERATO** che gli stessi Enti formativi sono sottoposti ai controlli ed alle attività di vigilanza delle competenti autorità ai sensi della normativa regionale e nazionale in vigore (Decreto Ministeriale del 25 maggio 2001 n. 166 sull'Accreditamento delle sedi formative e delle sedi orientative; L.R. n. 15 del 7 agosto 2002 "Riforma della formazione professionale"; Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004 pubblicata sul BURP n. 42 del 7 aprile 2004 recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative; L.R. n. 32 del 02/11/2006 pubblicata sul BUR Puglia n. 143 del 03/11/2006 "Misure urgenti in materia di formazione professionale");

**CONSIDERATO** che la procedura di liquidazione della domanda di pagamento del voucher formativo prevede che la stessa domanda sia rilasciata a conclusione dell'attività formativa, con la dimostrazione della spesa effettivamente sostenuta dal beneficiario del voucher e l'attestazione della frequenza minima e dell'esito dell'eventuale prova di profitto finale da parte dell'Ente formatore;

**CONSIDERATO** che i tempi tecnici per la definizione e la pubblicazione del Catalogo regionale dell'offerta formativa per l'attuazione della misura 111 hanno comportato un consistente ritardo nell'avvio dei corsi da parte degli Enti formatori, che numerosi beneficiari del voucher hanno potuto conseguentemente accedere a tali attività solo nel periodo più recente e che le stesse attività non possono essere concluse in tempi brevi, soprattutto per progetti formativi di lunga durata (150 ore);

**RITENUTO** che il pagamento del costo di partecipazione ad un corso di formazione all'atto del suo avvio, sia da considerarsi una prassi ordinaria nell'erogazione di servizi di formazione professionale;

**CONSIDERATO** che nell'ambito della misura 111 non è consentita la liquidazione di aiuti ai bene-

ficiari finali a titolo di anticipazione, in quanto trattasi di operazioni diverse da investimenti;

**RITENUTO** che possa essere modificata la procedura precedentemente stabilita per la liquidazione del voucher formativo e per la presentazione della domanda di pagamento, come dettagliatamente riportato nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L. R. 28/01**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito e considerando quanto sopra indicato

#### **DETERMINA**

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato;
- di modificare la procedura precedentemente stabilita per la liquidazione del voucher formativo e per la presentazione della domanda di pagamento, come dettagliatamente riportato nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- di incaricare il responsabile della Misura 111 ad inviare copia del presente atto agli Enti di forma-

zione inseriti nell'elenco di cui al Catalogo formativo, pubblicato sul BURP n. 50 del 05 Aprile 2012, allo scopo di rendere noto quanto disposto con il medesimo atto anche ai beneficiari partecipanti ai corsi di formazione;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale;
- di dare atto che il presente provvedimento:
  - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;

Il presente atto, composto da n° 4 (quattro) facciate e di un **Allegato A** composto da n. 3 (tre) facciate è adottato in originale.

Il Direttore di Area  
Autorità di Gestione PSR Puglia 2007-2013  
Dr. Gabriele Papa Pagliardini



**ALLEGATO A**  
**alla Determina dell'Autorità di gestione del PSR Puglia 2007-2013**  
**n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Procedura per la presentazione delle domande di pagamento a saldo dei voucher formativi da parte dei beneficiari degli aiuti**

I beneficiari del voucher formativo per la partecipazione ad un corso di formazione, possono presentare la **domanda di pagamento a saldo** del suddetto voucher formativo in presenza delle condizioni di seguito riportate:

- il corso di formazione deve risultare formalmente avviato ed in regola con tutte le procedure previste;
- il beneficiario deve fornire una prova documentale dell'avvenuto avvio del corso e della propria partecipazione allo stesso;
- il beneficiario deve aver già completamente sostenuto la spesa prevista per la partecipazione al corso attraverso il pagamento della relativa fattura emessa dall'Ente di formazione.

In presenza di tali condizioni, il beneficiario potrà presentare alla Regione, in allegato alla copia cartacea della domanda di pagamento debitamente compilata, firmata e rilasciata sul portale SIAN, la seguente documentazione:

- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del Legale Rappresentante dell'Ente di formazione, redatta secondo il **Modello 1 – Attestazione inizio attività formative**, che attesti il regolare avvio del corso di formazione e la partecipazione del beneficiario e l'impegno a portare a termine tutte le attività formative nei termini previsti;
- Copia della fattura emessa dall'Ente di formazione al beneficiario degli aiuti per la partecipazione al corso di formazione, quietanzata e regolarmente registrata;
- Copia del titolo di pagamento della fattura (bonifico in favore dell'Ente di formazione) corredata dalla quietanza liberatoria rilasciata dall'Ente di formazione per avvenuto pagamento della stessa;
- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del beneficiario, redatta secondo il **Modello 2** di impegno dello stesso al completamento delle attività formative avviate e di invio dell'Attestato finale di regolare partecipazione al corso al Responsabile della Misura 111, pena la decadenza degli aiuti concessi con la restituzione dell'intero importo erogato.

(da redigere su carta intestata dell'Ente di formazione e **da utilizzare esclusivamente** in caso di pagamento anticipato da parte del beneficiario)

**Modello 1****Al Soggetto Beneficiario della Formazione****Attestazione inizio attività formative**

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000

**PSR Puglia 2007-2013****Misura 111 "Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione"****AZIONE 1 – Formazione**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....  
 Prov. (\_\_\_\_) il ....., residente in ..... Prov. (\_\_\_\_) alla  
 Via .....n. ...., C.F.: ..... in qualità di Legale  
 Rappresentante dell'Ente di Formazione ..... con sede  
 in ..... Prov. (\_\_\_\_) alla Via .....n. ....

*consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000*

**DICHIARA:****1) Che sono iniziate le attività formative del corso di:**

Codice corso di formazione (1)	Sede del corso	Data inizio corso	Data prevista fine corso

(1) Codice corrispondente a quello riportato nel Catalogo Regionale delle attività formative

**2) Che al corso suddetto partecipa come risulta dal registro delle presenze, il beneficiario della Misura 111 di seguito riportato:**

Nome	Cognome	C.F.	Data del primo giorno di frequenza

**Si impegna:**

a portare a termine tutte le attività formative previste dal corso e comunicare alla Regione Puglia – Responsabile della Misura 111, eventuali interruzioni delle stesse nonché la data di conclusione del corso e l'elenco dei corsisti a cui è stato rilasciato l'attestato finale di regolare partecipazione al corso.

Li, \_\_\_\_\_

In fede

Il Legale Rappresentante dell'Ente di Formazione

**Modello 2****Impegno al completamento delle attività di formazione**

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000

**PSR Puglia 2007-2013****Misura 111 "Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione"****AZIONE 1 – Formazione**

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a .....  
Prov. (\_\_\_\_) il ....., residente in ..... Prov. (\_\_\_\_) alla  
Via ..... n. ...., C.F./P. IVA: ..... in qualità di  
beneficiario del "voucher formativo" come da determina di concessione degli aiuti n. ....  
del ....., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice  
penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

**Dichiara:****1) di essere iscritto per partecipare al corso di seguito indicato:**

Codice corso di formazione (1)	ENTE	Sede del corso	Data inizio corso	Data presunta fine corso

(1) Codice corrispondente a quello riportato nel Catalogo Regionale delle attività formative

- 2) di aver regolarmente iniziato le attività di formazione;**
- 3) di impegnarsi a continuare la partecipazione al corso suddetto garantendo la presenza minima, pari al 80% delle ore formative complessivamente previste**
- 4) di impegnarsi ad inviare al Responsabile della Misura 111 copia conforme all'originale dell'attestato finale di regolare partecipazione al suddetto corso, entro 30 giorni dalla data di rilascio dello stesso da parte dell'Ente formativo gestore del corso.**

Lì, \_\_\_\_\_

In fede  
Il beneficiario